Павлодарский экономический колледж Казпотребсоюза

УТВЕРЖДАЮ

Директор Павлодарского

экономического колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дощанова З.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по выполнению контрольной работы

по предмету «Основы бухгалтерского учета»

для учащихся 2 курса заочного отделения

колледжей системы Казпотребсоюза

Разработал преподаватель: Дуреева О.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании

цикловой комиссии специальных дисциплин

Павлодарского экономического колледжа

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_Андиржанова Г.М.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование курса | Основы бухгалтерского учета спец. 0518000 |
| Структура курса | Раздел 1. Основы бухгалтерского учетаРаздел 2. Документация и инвентаризацияРаздел 3. Учетная политика предприятия |
| Количество часов  | По программе: всего 90, По учебному плану: всего 26, в том числе 10 практические работы |
| Цель изучения дисциплины | Сформировать знание теоретических основ бухгалтерского учета; умения применять полученные знания на практике; знание правил документального оформления и проведения инвентаризации, содержания учетной политики |
| Обеспеченность учебными и вспомогательными материалами | ***Нормативная:*** Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финан- совой отчетности» № 234 – III от28 февраля 2007 годаСтандарты бухгалтерского учета Типовой план счетов бухгалтерского учета***Основная:*** Кабылова Н.К. Бухгалтер (Основы бухгалтерского учета). – Астана: Фолиант, 2006.Сейдахметова Ф.С. Современный бухгалтерский учет. Алматы, Издательство «LEM», 2005г.***Дополнительная:*** Ержанов М.С., Ержанова А.М. Основы бухгалтерского учета и новая корреспонденция счетов. – Алматы, 2003г.Кеулимжаев К.К. Финансовый учет на предприятии.- Алматы: Экономика, 2003г.Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета: -М.: Финансы и статистика, 2000.Китебаева К.А. Принципы бухгалтерского учета. Караганда, 2002 ***Информационные ресурсы*** pekk.kz |
| Формы проведения занятий | Уроки различных типов, практические занятия, плановая контрольная работа, зачеты по темам курса |
| Критерии успешности | 1. Своевременное выполнение практических работ в течение семестра2. Самостоятельная работа в течение семестра3. Выполнение плановой контрольной работы по предмету4. Выполнение тренингов по темам курса5. Своевременная сдача зачетов |
| Формы итоговой аттестации | Итоговый контроль - экзамен1. Тест по основам бухгалтерского учета – 50 вопросов
2. Тест по документации и инвентаризации – 50 вопросов
3. Задача
 |

**Общие методические указания**

Контрольная работа выполняется в сроки, установленные согласно выданного заочнику графика.

Вариант контрольной работы определяется по таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела учащегося.

В таблице по вертикали размещены цифры от 0 до 9, которые являются предпоследними цифрами номера личного дела. По горизонтали размещены цифры от 0 до 9, которые являются последними цифрами номера личного дела учащегося.

 Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку с номерами вопросов и задач контрольной работы.

Работа, выполненная не по своему варианту и не в полном объеме, возвращается учащемуся без проверки и зачета.

**Требования к оформлению**

1. Контрольная работа выполняется в обычной ученической тетради или на листах формата А-4, страницы нумеруются. Если тетрадь в клеточку, писать следует через одну клетку, на компьютере использовать кегль 14 полуторный интервал, поля левое 2,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см, правое 1 см.
2. Для рецензии преподавателя в конце тетради должно быть свободных 2-3 листа (оставшиеся или вложенные, вложенные должны быть закреплены).
3. Ответ на вопрос дается после приведения его точной формулировки.
4. Решение задач должно оформляться в соответствии с заданием. Бланки закрепляются к контрольной работе после указания на листе номера задачи в таком положении, в котором он читается.
5. На обложке работы должны быть указаны: фамилия, имя, отчество учащегося, наименование предмета, номер контрольной работы, номер варианта, место работы и занимаемая должность, домашний адрес.
6. Работа должна быть выполнена аккуратно, четко, разборчивым почерком. Сокращения слов (кроме общепринятых) в тексте не допускаются. Писать работу следует чернилами одного цвета.
7. В конце работы указывается перечень используемой литературы. Затем ставится дата выполнения и подпись учащегося.

**Тематический план курса**

**Основная учебная литература**

1. Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234 - III
2. Международные стандарты бухгалтерского учета.
3. Правила ведения бухгалтерского учета. Утверждены приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 июня 2007 года № 221
4. Типовой план счетов. Утвержден Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 мая 2007г № 185 .
5. Ержанов М.С., Ержанова А.М. Основы бухгалтерского учета и новая корреспонденция счетов. – Алматы, 2003г.
6. Кабылова Н.К. Бухгалтер (Основы бухгалтерского учета). – Астана: Фолиант, 2006.
7. Кеулимжаев К.К. Финансовый учет на предприятии.- Алматы: Экономика, 2003г.
8. Китебаева К.К. Принципы бухгалтерского учета, Караганда, 2004.
9. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета: -М.: Финансы и статистика, 2000.
10. Радостовец В.В. «Теория и отраслевые особенности бухгалтерского учета, Алматы, 2000 год.
11. Сейдахметова Ф.С. Современный бухгалтерский учет. Алматы, Издательство «LEM», 2005г.
12. Торшаева Ш.М. Теория бухгалтерского учета. Караганда, 2000.

**Дополнительная литература**

1. Антони Р. «Основы бухгалтерского учета», перевод с английского, Москва 1996 год.
2. Лука Пачоли «Трактат о счетах и записях» г. Москва «Финансы и статистика» 1983 год.
3. МальковаТ.К. «Древняя бухгалтерия, какой она была?», Москва, 1995 год
4. Б.Нидлз, М. Андорсон, Д.Колдуэлл «Принципы бухгалтерского учета» 1996 г.
5. Ч.Т. Хонгрен, Дж. Фостер «Бухгалтерский учет», « Управленческий аспект» 1995 год.

**Периодическая литература**

1. Бюллетень бухгалтера- специализированное издание для бухгалтеров
2. Информационный бюллетень Министерства Финансов Республики Казахстан.
3. Нормативные акты- специализированный выпуск Министерства РК.

**Варианты контрольной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| 11Предпоследняя цифра шифра | Последняя цифра шифра |
|  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 11 | 22 | 33 | 44 | 55 | 66 | 77 | 88 | 99 | 1010 |
| 1 | 1110 | 129 | 138 | 147 | 156 | 165 | 174 | 183 | 192 | 201 |
| 2 | 216 | 227 | 238 | 249 | 2510 | 265 | 274 | 283 | 292 | 301 |
| 3 | 3110 | 329 | 338 | 347 | 356 | 15 | 24 | 33 | 42 | 51 |
| 4 | 65 | 74 | 83 | 92 | 101 | 1110 | 129 | 138 | 147 | 156 |
| 5 | 161 | 173 | 185 | 197 | 209 | 212 | 224 | 236 | 248 | 2510 |
| 6 | 262 | 274 | 286 | 298 | 3010 | 311 | 323 | 335 | 347 | 359 |
| 7 | 101 | 93 | 85 | 77 | 69 | 52 | 44 | 36 | 28 | 110 |
| 8 | 203 | 192 | 181 | 176 | 165 | 154 | 1410 | 139 | 128 | 117 |
| 9 | 309 | 298 | 287 | 276 | 265 | 254 | 243 | 232 | 2210 | 211 |

**Теоретические вопросы**

1. Возникновение хозяйственного учета, его виды. Сущность и основные принципы оперативного статистического и бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
2. Задачи и принципы ведения бухгалтерского учета, согласно Закону Республики Казахстан " О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Характеристика учетных измерителей.
5. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Классификация средств по составу, источникам образования.
6. Понятие метода бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
7. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и значение.
8. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
9. Строение и содержание бухгалтерских счетов. Характеристика активных и пассивных счетов. Определение оборотов и остатка по счетам,
10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Значение двойной записи.
11. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки.
12. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
13. Классификация счетов по экономическому содержанию.
14. Классификация счетов по назначению и структуре.
15. Понятие плана счетов бухгалтерского учета. Шифры счетов. Основные разделы Типового плана счетов и их характеристика.
16. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок составления оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
17. Значение оборотных ведомостей.
18. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.
19. Реквизиты документов.
20. Требования, предъявляемые к составлению документов.
21. Способы исправления ошибок.
22. Классификация документов.
23. Проверка и бухгалтерская обработка документов. Хранение документов.
24. Инвентаризация, ее значение . Порядок проведения и оформления.
25. Оценка и калькуляция, как элементы метода бухгалтерского учета.
26. Учет операций по приобретению товарно-материальных запасов. Счета, предназначенные для учета операций.
27. Учет процесса производства. Основное и вспомогательное производство. Состав затрат. Счета для учета процесса производства.
28. Учет процесса реализации. Готовая продукция и ее опенка. Счета по учету готовой продукции.
29. Сущность и значение учетных регистров.
30. Классификация учетных регистров. Порядок ведения записей.
31. Исправление ошибок в учетных регистрах.
32. Понятие о формах бухгалтерского учета.
33. Характеристика журнально-ордерной формы учета.
34. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
35. Учетная политика организации.

**Задача 1**

1. Составить бухгалтерский баланс на основании данных на 1 февраля

- Денежные средства в кассе – 180

- Резервный капитал – 30000

- Незавершенное производство – 64000

- Задолженность поставщикам и подрядчикам – 95000

- Деньги на текущих счетах – 478120

- Уставный капитал – 405200

- Авансы полученные – 47500

- Задолженность по оплате труда – 133000

- Товары – 235800

- Задолженность по дивидендам – 67400

1. Открыть схемы синтетических счетов, занести остатки на начало
2. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операций | Сумма  |
| 1 | Получены деньги в кассу с текущего счета для выплаты заработной платы | 133000 |
| 2 | Выдана из кассы заработная плата | 125000 |
| 3 | Сдана из кассы на текущий счет депонированная заработная плата | 8000 |
| 4 | Оплачено с текущего счета поставщикам | 95000 |

1. На основании корреспонденции произвести записи на счетах, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо
2. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 марта

**Задача 2**

1. Составить бухгалтерский баланс на основании данных на 1 марта

- Задолженность покупателей и заказчиков- 68000

- Готовая продукция – 95000

- Нематериальные активы – 63000

- Прибыль (убыток) отчетного года – 45000

- Задолженность по налогам – 35800

- Займы банков – 150000

- Деньги на текущем счете - 137770

- Денежные средства в кассе – 30

- Авансы выданные – 5000

- Задолженность поставщикам и подрядчикам - 138000

1. Открыть схемы синтетических счетов, занести остатки на начало
2. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операций | Сумма  |
| 1 | Перечислены с текущего счета авансовые платежи под поставку товаров | 40000 |
| 2 | Поступили на текущий счет платежи от покупателей за готовую продукцию | 68000 |
| 3 | Перечислены с текущего счета платежи в бюджет | 35800 |
| 4 | Зачтены в погашение задолженности поставщикам авансы выданные | 84800 |

1. На основании корреспонденции произвести записи на счетах, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо
2. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 апреля

**Задача 3**

1. Составить бухгалтерский баланс на основании данных на 1 июня

- Уставный капитал – 205000

- Товары – 168000

- Основные средства – 30700

- Задолженность поставщикам и подрядчикам – 44300

- Нераспределенный доход – 58800

- Денежные средства в кассе – 1500

- Расчеты с подотчетными лицами – 130

- Задолженность по оплате труда – 144000

- Деньги на текущих счетах – 287370

- Индивидуальный подоходный налог – 35600

1. Открыть схемы синтетических счетов, занести остатки на начало
2. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операций | Сумма  |
| 1 | Из кассы выдано подотчет работникам | 1300 |
| 2 | Оприходованы материалы, оплаченные из подотчетных сумм | 1200 |
| 3 | Внесен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм | 100 |
| 4 | Поступили товары от поставщиков | 44300 |

1. На основании корреспонденции произвести записи на счетах, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо
2. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 июля

**Задача 4**

1. Составить бухгалтерский баланс на основании данных на 1 сентября

- Деньги в кассе – 1300

- Займы банков – 200000

- Уставный капитал – 131050

- Готовая продукция – 50000

- Задолженность покупателей и заказчиков – 56200

- Незавершенное производство – 44000

- Задолженность поставщикам и подрядчикам – 105000

- Резервный капитал – 60000

- Основные средства – 156000

- Задолженность по налогам – 36000

- Инвестиции - 224550

1. Открыть схемы синтетических счетов, занести остатки на начало
2. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операций  | Сумма  |
| 1 | Из кассы выдано подотчет работникам  | 1000 |
| 2 | Получены деньги на текущий счет от покупателей | 56200 |
| 3 | Поступил в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм | 100 |
| 4 | Оплачено поставщикам за товары за счет займов банка | 105000 |

1. На основании корреспонденции произвести записи на счетах, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо
2. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 октября

**Задача 5**

1. Составить бухгалтерский баланс на основании данных на 1 марта

- Расчеты по возмещению материального ущерба – 1200

- Денежные средства в кассе – 2600

- Займы банков – 90000

- Деньги на текущих счетах – 256780

- Уставный капитал – 109155

- Нераспределенный доход - 35000

- Расчеты с подотчетными лицами – 1020

- Товары – 138600

- Резервный капитал – 20000

- Задолженность поставщикам и подрядчикам – 87200

- Задолженность по оплате труда - 58845

1. Открыть схемы синтетических счетов, занести остатки на начало
2. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | Сумма |
| 1 | Получены деньги в кассу с текущего счета для выплаты заработной платы | 58845 |
| 2 | Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим | 58845 |
| 3 | Из кассы выдано подотчет работникам | 2300 |
| 4 | Оплачено поставщикам за счет займа банка | 67800 |

1. На основании корреспонденции произвести записи на счетах, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо
2. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 апреля

**Задача 6**

1. Составить бухгалтерский баланс на основании данных на 1 февраля

- Резервный капитал – 55000

- Основные средства – 98000

- Деньги на текущем счете – 137800

- Займы банков – 100000

- Деньги в кассе – 100

- Задолженность поставщикам и подрядчикам – 88000

- Задолженность по оплате труда – 66700

- Расчеты с подотчетными лицами – 300

- Готовая продукция – 48600

- Прибыль (убыток) отчетного года – 42500

- Товары - 67400

1. Открыть схемы синтетических счетов, занести остатки на начало
2. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | Сумма |
| 1 | Оплачен счет поставщика с текущего счета | 78000 |
| 2 | Поступили товары от поставщика | 78000 |
| 3 | Выдано в кассу с текущего счета  | 50000 |
| 4 | Выдано из кассы подотчет | 45000 |

1. На основании корреспонденции произвести записи на счетах, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо
2. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 марта

**Задача 7**

1. Составить бухгалтерский баланс на основании данных на 1 мая:

- Основные средства – 23000

- Незавершенное производство – 68000

- Уставный капитал – 332800

- Займы банков – 100000

- Деньги на текущем счете – 335100

- Задолженность покупателей и заказчиков – 24800

- Материалы – 58700

- Задолженность по оплате труда – 74500

- Готовая продукция – 35500

- Деньги в кассе – 200

- Задолженность поставщикам и подрядчикам – 38000

1. Открыть схемы синтетических счетов, занести остатки на начало
2. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | Сумма |
| 1 | Поступили материалы от поставщиков | 41200 |
| 2 | На ссудный счет поступили платежи от покупателей за готовую продукцию | 24800 |
| 3 | Перечислено с текущего счета в погашение займа банка | 100000 |
| 4 | Произведена оплата счета поставщика с текущего счета  | 38000 |

1. На основании корреспонденции произвести записи на счетах, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо
2. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 июня

**Задача 8**

1. Составить бухгалтерский баланс на основании данных на 1 июня:

- Задолженность поставщикам и подрядчикам – 33400

- Основные средства – 184000

- Товары – 206400

- Деньги на текущем счете – 348650

- Уставный капитал – 550000

- Деньги в кассе – 50

- Материалы – 63700

- Задолженность по налогам – 37800

- Займы банков – 100000

- Готовая продукция – 38400

- Задолженность по оплате труда - 120000

1. Открыть схемы синтетических счетов, занести остатки на начало
2. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | Сумма |
| 1 | Перечислен в бюджет с текущего счета НДС | 37800 |
| 2 | Поступили товары от поставщиков | 55830 |
| 3 | Получены деньги в кассу с текущего счета для выплаты заработной платы рабочим и служащим | 120000 |
| 4 | Выдана из кассы заработная плата | 120000 |

1. На основании корреспонденции произвести записи на счетах, подсчитать обороты, вывести

 конечное сальдо

1. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 июля

**Задача 9**

1. Составить бухгалтерский баланс на основании данных на 1 июня:

|  |  |
| --- | --- |
| * Денежные средства в кассе
 | 9900 |
| * Задолженность за подотчетными лицами
 | 200 |
| * Денежные средства на текущих банковских счетах
 | 8200 |
| * Задолженность бюджету по налогам
 | 1600 |
| * Товары
 | 93400 |
| * Прочие кредиторы
 | 255 |
| * Тара
 | 4800 |
| * Резервный капитал
 | 22300 |
| * Задолженность покупателей
 | 106600 |
| * Банковские займы
 | 46390 |
| * Объявленный капитал
 | 94565 |
| * Здания и сооружения
 | 154160 |
| * Топливо
 | 1050 |

2. Открыть схемы синтетических счетов, занести остатки на начало.

3. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | Сумма |
| 1 | .В кассу поступили неисполь­зованные подотчетные суммы | 200 |
| 2 | С текущего банковского счета перечислили за комму­нальные услуги  | 255 |
| 3 | С текущего банковского счета перечислили налоги  | 1 600 |
| 4 | Поступило топливо от пос­тавщиков | 700 |

4. На основании корреспонденции произвести записи на счетах, подсчитать обороты, вывести

 конечное сальдо

5. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 июля.

**Задача 10**

1. Составить бухгалтерский баланс на основании данных на 1 июня:

|  |  |
| --- | --- |
| * Товары
 | 422000 |
| * Денежные средства в кассе
 | 154340 |
| * Денежные средства на текущих банковских счетах
 | 161060 |
| * Задолженность по материальному ущербу
 | 2600 |
| * Задолженность по заработной плате
 | 90000 |
| * Задолженность поставщикам
 | 148000 |
| * Задолженность покупателей
 | 41000 |
| * Задолженность бюджету по налогам
 | 23000 |
| * Объявленный капитал
 | 390000 |
| * Банковские займы
 | 130000 |

2. Открыть схемы синтетических счетов, занести остатки на начало.

3. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | Сумма |
| 1 | Ha текущий банковский счет поступил платеж от поку­пателей | 32 000 |
| 2 | Из кассы выдано подотчет на командировочные расходы | 14 000 |
| 3 | В кассу поступили деньги с текущего банковского счета для выплаты заработной платы | 90 000 |
| 4 | Из кассы выдана заработная плата | 90 000 |

4. На основании корреспонденции произвести записи на счетах, подсчитать обороты, вывести

 конечное сальдо

5. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 июля

**Методические указания по выполнению контрольной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственные средства | Сумма |
| 1.Оборудование2.Уставной капитал3.Материалы4.Займы банка5.Готовая продукция6.Доход7.Деньги на расчетном счете8.Кредиторы | 500007400020000180003000080001200012000 |

**Условие задачи:**

**Порядок выполнения задания**

1. Для составления бухгалтерского баланса необходимо изучить классификацию имущества организации.

2. Начертить таблицу баланса в соответствии с утвержденной формой.

3. Распределить хозяйственные средства по активу и по пассиву баланса в соответствии с классификацией имущества. Подсчитать валюту баланса (итог). Если баланс составлен верно, то будет равенство актива и пассива баланса. Баланс к началу хозяйственной деятельности был следующий:

**Бухгалтерский баланс на 1 марта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив | Сумма | Пассив | Сумма |
| ОборудованиеМатериалыГотовая продукцияДеньги на расчетном счете | 50 00020 00030 00012 000 | Уставной капиталДоходЗаймы банкаКредиторы | 74 0008 00018 00012 000 |
| БАЛАНС: | 112 000 | БАЛАНС | 112 000 |

4. На основании бухгалтерского баланса открываются счета бухгалтерского учета.

На каждую статью баланса открывается отдельный счет. Счет представляет собой двухстороннюю таблицу с условными названиями «дебет» и «кредит». Во всех счетах указывается название, и сальдо на начало. Сальдо записывается в той же стороне, что и счет в балансе.

Дебет Деньги на текущем счете Кредит

Сальдо 20 000

5. По каждой хозяйственной операции определяется корреспонденция и составляется бухгалтерская проводка (указывается дебетуемый счет, кредитуемый счет и сумма хозяйственной операции). При этом используется алгоритм составления бухгалтерской проводки. Решение оформляется в Журнале регистрации хозяйственных операций.

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание хозяйственных операций | Сумма(тенге) | Корреспонденция |
| Дебет | Кредит |
| 1 | Перечислено с расчетного счета в погашение займов банка | 5 000 | 3010 | 1030 |
| 2 | Зачислен на расчетный счет доход от реализации продукции  | 20 000 | 1040 | 6010 |

Алгоритм составления бухгалтерской проводки

1. Определить корреспондирующие счета в приведенной хозяйственной операции (Деньги на расчетном счете и Займы банков)
2. Определить местонахождение корреспондирующих счетов в балансе («Деньги на расчетном счете» – актив и «Займы банков» - пассив)
3. Выяснить, какое изменение (увеличение или уменьшение) вызвала хозяйственная операция, в какой стороне счета (дебете или кредите) оно должно быть отражено («Деньги на расчетном счете» - кредит и «Займы банков» - дебет)
4. Оформить бухгалтерскую проводку.

На основании корреспонденции произвести записи на счетах, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо.

Сумма хозяйственной операции заносится в ту сторону счета, которая указана в корреспонденции.

При подсчете оборотов складывают только суммы хозяйственных операций.

При выведении сальдо на конец используют соответствующую формулу:

- для активного счета Ск = Сн + Од – Ок

 - для пассивного счета Ск = Сн + Ок – Од

После совершения всех перечисленных действий счета должны выглядеть следующим образом

Дебет Деньги текущем счете Кредит

Сальдо 12 000

 2) 20 000

1) 5 000

 2) 20 000

1) 5 000

Сальдо 27 000

В оборотной ведомости обобщается вся информация, содержащаяся в счетах бухгалтерского учета.

**Оборотная ведомость по синтетическим счетам за март месяц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование счетов | Остатки на начало | Обороты за месяц | Остатки на конец |
| Дт | Кт | Дт | Кт | Дт | Кт |
| 1 | Оборудование | 50000 |  |  |  | 50 000 |  |
| 2 | Материалы | 20000 |  |  |  | 20 000 |  |
| 3 | Готовая продукция | 30000 |  |  |  | 30 000 |  |
| 4 | Деньги на расчетном счете | 12000 |  | 20 000 | 5 000 | 27 000 |  |
| 5 | Уставной капитал |  | 74000 |  |  |   | 74 000 |
| 6 | Доход |  | 8000 |  | 20 000 |  | 28 000 |
| 7 | Займы банка |  | 18000 | 5 000 |  |  | 13 000 |
| 8 | Кредиторы |  | 12000 |  |  |  | 12 000 |
|  | Итого  | 112000 | 112000 | 25 000 | 25 000 | 127000 | 127000 |