**«Үздік педагог» атағын беру конкурсына қатысу үшін құжаттар**

**қабылдау**

**Прием документов для участия в конкурсе на присуждение звания «Лучший педагог»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мемлекеттік мекеме****Государственный орган** | «Павлодар облысының білім беру басқармасы» (edupvl.gov.kz) «Управление образования Павлодарской области» (edupvl.gov.kz) |
| **Қызмет алушылар****Получатели услуги** | Жеке тұлғаларФизические лица  |
| **Қызмет көрсететін орын****Место предоставления услуги**  | Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі:- Павлодар облысы білім беру басқармасы Канцелярия услугодателя:- управление образования Павлодарской области  |
| **Қызмет құны****Стоимость услуги** | Тегін Бесплатно  |
| **Қызмет көрсету мерзімі****Срок оказания услуги** | I кезең – білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері аудандық және қалалық білім бөлімдеріне құжаттар топтамасын тапсырған кезде – жыл сайын 1 сәуірге дейін;II кезең – аудандық және қалалық білім бөлімдерінің өкілдері алдыңғы кезеңде таңдап алынған құжаттар топтамасын облыстық білім басқармаларына тапсырған кезде – 1 мамырға дейін;III кезең – облыстық білім басқармалары, Республикалық мектептер өкілдері Министрлікке құжаттарды тапсырған кезде – 30 тамызға дейін.Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут.Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут.І-этап – при сдаче педагогическими работниками организаций образования пакета документов в районные и городские отделы образования до 1 апреля ежегодно;ІІ-этап – при сдаче документов представителями районных и городских отделов образования отобранных на предыдущем этапе документов в областные управления образования до 1 мая;ІІІ-этап – при сдаче документов представителями областных управлений образования, Республиканских школ в Министерство – до 30 августа. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов– 20 минут;Максимально допустимое время обслуживания – 20 минут. |
| **«Электронды үкімет» порталында қызмет көрсету****Оказание услуги на портале «электронного правительства»** | ЖоқНет |
| **Мемлекеттік мекеме арқылы қызмет көрсету** **Оказание услуги через госорган** | 1) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім;2) білім басқармаларының басшылары растаған Конкурс қатысушысына берілген ұсыным;3) жұмыс орны растаған кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парағы;4) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;5) педагог портфолиосы;6) конкурсқа қатысушының өзінің педагогикалық қызметі туралы талдау есебі;7) электрондық тасымалдағыштағы (компакт-дискідегі) сабақтар;8) эссе;9) Конкурсқа қатысушының карточкалық базадағы 20 таңбалы қолданыстағы ағымдағы шоты туралы хабарлама.1) заявка по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги; 2) представление на участника Конкурса, заверенное руководителем управления образования; 3) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;4) копия документа, удостоверяющего личность;5) портфолио педагога;6) аналитический отчет участника конкурса о своей педагогической деятельности;7) уроки на электронных носителях (компакт-дисках);8) эссе;9) уведомление о действующем 20-значном текущем счете в карточной базе участника Конкурса. |
| **Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі** **Результат оказания госуслуги** | Көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдау нөмірін, күні мен уақытын көрсете отырып, барлық құжаттарды алғаны туралы қолхатың беруВыдача расписки о получении всех документов с указанием номера, даты и времени приема заявления |